



Szczecin, dnia 30 sierpnia 2018 roku

**Centrum Kształcenia
Sportowego
Regulamin
Internatu
„ JUNIOR ”**

**ul. L. Rydla 49
70-783 Szczecin**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Podstawy prawne wydania regulaminu	str. 3
Rozdział II	Postanowienia ogólne.....	str. 4
Rozdział III	Cele i zadania Internatu.....	str. 5
Rozdział IV	Organizacja Internatu.....	str. 6
Rozdział V	Wychowankowie.....	str. 8
Rozdział VI	Wyróżnienia i nagrody.....	str. 13
Rozdział VII	Kary.....	str. 14
Rozdział VIII	Stolówka.....	str. 14
Rozdział IX	Pracownicy Internatu.....	str. 15
Rozdział X	Obowiązki wychowawcy.....	str. 16
Rozdział XI	Dokumentacja pracy.....	str. 16
Rozdział XII	Postanowienia końcowe.....	str. 17
Załączniki.....		str. 18

Rozdział I

PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2018 r. z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z 04.08.1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów Dz.U.2018.0.1457 tj. - Ustawa z dnia 07.09. 1991 r. o systemie oświaty.
3. Statut Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz. 624).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2002 r. nr 10 poz. 96).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.) - § 21.§ 21.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 2140), który to dokument każdy z nowo przyjętych uczniów podpisuje.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą działającą w ramach Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie, zapewniającą opiekę i wychowanie w czasie odbywania nauki poza miejscem zamieszkania. W przypadkach szczególnie uzasadnionych do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w miejscowości będącej siedzibą szkoły, do której uczęszcza.
2. Internat stanowi integralną część szkoły i realizuje jej plan dydaktyczno-wychowawczy i profilaktyczny oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w planie pracy opiekuńczo-wychowawczej i profilaktycznej internatu.
3. Regulamin internatu, jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność internatu „Junior” w Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie, zwanego dalej internatem.
4. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności internatu, tworzy warunki dla rozwijania samorządności wychowanków, partnerstwa i współodpowiedzialności za funkcjonowanie placówki.
5. Internat jest placówką koedukacyjną.
6. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły za pośrednictwem kierownictwa internatu.
7. Zapoznanie się z regulaminem internatu i stosowanie się do jego zapisów jest obowiązkiem każdego wychowanka i jego rodziców/prawnych opiekunów.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie.

Rozdział III

CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Cele:

1. Celem internatu jest umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań, i uzdolnień.
2. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat wspiera dążenie do pełnego usamodzielnienia się wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii i poczucia własnej wartości.

2. Zadania:

1. Zapewnienie wychowankom zakwaterowania i pełnego wyżywienia według stawki ustalonej przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych.
3. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
4. Stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
5. Upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowo gospodarczych.
7. Rozwijanie samorządności wychowanków ich samodzielności i zaradności życiowej.
8. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności, gospodarności oraz poszanowania mienia.
9. Wyrabianie umiejętności organizowania czasu wolnego wychowanków.
10. Wychowanie w duchu patriotycznym i poszanowania tradycji narodowych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA INTERNATU

1. Internat prowadzi całodobową działalność w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. W internacie zatrudnia się wychowawców i pracowników administracyjno-obsługowych.
3. Podstawową komórkę organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza, którą tworzy się z uwzględnieniem płci, wieku, klasy i dyscypliny sportowej uprawianej przez wychowanka internatu.
4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca internatu, który:
 - a) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami i wychowawcami klas oraz trenerami poszczególnych dyscyplin;
 - b) inspiruje i kieruje działalnością grupy wychowawczej;
 - c) stwarza warunki do nauki i wypoczynku;
 - d) kształtuje w wychowankach odpowiedzialność za stan powierzonego i użytkowanego mienia;
 - e) wyrabia w wychowankach samodzielność, odpowiedzialności, kreatywność i umiejętność współżycia w grupie;
 - f) udziela rad, służy pomocą;
 - g) wykonuje czynności powierzone przez dyrektora szkoły i kierownika internatu.
5. Wychowawca sprawuje opiekę nad wychowankami internatu również w godzinach nocnych w ramach pełnionego przez siebie dyżuru nocnego. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w internacie. Dyżur nocny trwa od godz. 22:00 do godz. 06:00.
6. Kierownik internatu, w miarę możliwości kadrowo-organizacyjnych, powierza prowadzenie grupy wychowawcom przez cały okres pobytu wychowanków w placówce, aż do ukończenia nauki.
7. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa „Zespół Wychowawczy Internatu”, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.

8. Zespół Wychowawczy Internatu ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
9. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń Zespołu Wychowawczego oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik internatu.
10. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki również poza internatem. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez Zespół Wychowawczy Internatu i Młodzieżową Radę Internatu.
11. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu w pracach, której mogą uczestniczyć wszyscy wychowankowie internatu.
12. Młodzieżowa Rada Internatu, składa się z Zarządu MRI i przedstawicieli poszczególnych grup. Pracami Młodzieżowej Rady Internatu kieruje 3 osobowy Zarząd wybrany w demokratycznych wyborach. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący MRI, jego zastępca i sekretarz. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa cały rok szkolny oraz początek nowego roku szkolnego, do czasu nowych wyborów z możliwością przedłużenia na rok następny.
13. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany przez młodzież.
14. Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawić kierownictwu internatu, dyrektorowi szkoły, Zespołowi Wychowawczemu Internatu wnioski i opinie dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.
15. Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez regulamin internatu.
16. Zasady wybierania organów Młodzieżowej Rady Internatu określa Ordynacja Wyborcza (*Załącznik nr 1*).
17. W internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne. Zgodę na działalność tych organizacji wydaje dyrektor szkoły. Zadania tych organizacji określają ich statuty.
18. Wewnętrzne życie wychowanków internatu regulują przepisy porządkowe opracowane na każdy rok szkolny przez pracowników dydaktycznych internatu, opiniowane przez Młodzieżową Radę Internatu, Zespół Wychowawczy Internatu i zatwierdzone przez dyrektora szkoły, stanowią one integralną część regulaminu internatu.
19. W internacie funkcjonuje monitoring, który ma zapewnić bezpieczeństwo mieszkańcom.

Rozdział V

WYCHOWANKOWIE:

1. Zasady zakwaterowania uczniów

- a) przyjęcia wychowanków do internatu dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Centrum Kształcenia Sportowego w oparciu o Regulamin Rekrutacji do Internatu Centrum Kształcenia Sportowego;
- b) wychowankowie przyjęci do internatu są zobowiązani dostarczyć Kartę Przyjęcia do internatu (*Załącznik nr. 2*) lub Kartę Osobową Mieszkańca Internatu (*Załącznik nr. 3*).

2. Prawa i obowiązki wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

- 1. Opieki wychowawczej, życzliwego traktowania przez pracowników internatu gwarantujących bezpieczeństwo i ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania ich godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i przekonań religijnych.
- 2. Wychowanek uczący się poza miejscem stałego zamieszkania ma prawo do zakwaterowania w internacie.
- 3. W miarę możliwości lokalowych koleżeńskie doboru osób w pokoju.
- 4. Korzystania z pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień oraz korzystania z istniejących w internacie pomieszczeń (jadalnia, łazienki, pracownia gospodarstwa domowego, pokój socjalny) oraz z obiektów sportowych bezpłatnie, należących do Centrum Kształcenia Sportowego takich jak: siłownia, sala gimnastyczna, basen i boisk sportowych.
- 5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie.

6. Zgłaszania propozycji w sprawach poprawy warunków socjalno-bytowych, jakości żywienia i innych usprawnień w życiu internatu;
7. Wpływania na życie internatu przez uczestnictwo w działalności samorządowej, brania udziału w działalności Młodzieżowej Rady Internatu.
8. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami w innych zajęciach sportowych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje samorządowe CKS.
9. Korzystania z wyjść poza internat w czasie wolnym dla wszystkich wychowanków (po zajęciach lekcyjnych) i odnotowania tego faktu w książce wejść, wyjść i w oparciu o deklarację złożoną przez rodzica/opiekuna w Karcie Osobowej Mieszkańca Internatu, rozmowę telefoniczną z rodzicem/opiekunem.
10. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie placówki za wiedzą i zgodą wychowawcy grupy lub wychowawcy pełniącego dyżur, w czasie uwzględnionym w rozkładzie dnia.
11. Zwrotu pieniędzy za niewykorzystane posiłki (powyżej 2 dni) pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji w kasie basenowej CKS.
12. Wyjazdów w ciągu tygodnia do domu za zgodą wychowawcy po wcześniejszym potwierdzeniu wyjazdu przez rodzica/opiekuna.
13. Dodatkowej nauki po godzinie 22:00 za zgodą wychowawcy dyżurnego.
14. Poszanowania zasad prywatności, korespondencji, przyjaźni i uczuć.

Obowiązki wychowanka mieszkającego w Internacie Centrum Kształcenia Sportowego:

1. Przestrzeganie regulaminu internatu.
2. Stosowanie się do ustalonego rozkładu dnia (*Załącznik nr. 5*).
3. Wykorzystanie w pełni czasu i warunków do systematycznej nauki (*Załącznik nr 6*).
4. Stosowanie się do zasad BHP, i przestrzeganie przepisów PP.
5. Uczestniczenie w pracach na rzecz internatu poprzez sprzątanie i utrzymywanie porządku w pokojach, pomieszczeniach ogólnego użytku, na korytarzu, w łazienkach, klatce schodowej i przed nią, w stołówce internatu, pomieszczeniu gospodarczym. Wychowankowie, którzy nagminnie nie stosują się do ww. zasad i są upominani przez wychowawcę mogą na wniosek Zespołu Wychowawczego zostać skreśleni z listy mieszkańców internatu.

6. Przed wyjściem do szkoły, na zajęcia dodatkowe, wyjazd do domu, obóz itd. należy pozostawić w pokoju porządek.
7. Pełnienie rzetelnie dyżurów porządkowych w internacie.
8. Dbanie o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia internatu.
9. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zawinione zniszczenia, a w przypadku niemożliwości ustalenia winnego za szkodę odpowiadają wszyscy obecni w danym czasie mieszkańcy internatu.
10. Wszelkiego rodzaju akty wandalizmu, w tym również uszkodzenia instalacji przeciwpożarowej lub nieuzasadnione próby wywoływania alarmu ppoż. będą traktowane jako szczególnie rażące naruszenie regulaminu internatu.
11. Zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności.
12. Spożywanie posiłków w stołówce CKS. W przypadku konieczności zabrania posiłku do internatu należy wykorzystać do tego celu własne naczynia i posiłek spożyć w kuchni internatu.
13. Zabrania się przetrzymywania żywności w pokojach i spożywania ich w innym pomieszczeniu jak kuchnia internatu.
14. Poszanowanie zasad współżycia.
15. Dbanie o kulturę języka, zakaz używania słów powszechnie uważanych za wulgarne.
16. Dbanie o schludny wygląd, zakaz chodzenia w stroju wyzywającym.
17. Okazywanie szacunku wychowawcom, pracownikom internatu, szkoły, koleżankom i kolegom.
18. Przeciwdziałanie się przejawom wulgarności i brutalności, natychmiastowe zgłaszanie takich sytuacji wychowawcom internatu, kierownikowi internatu.
19. Poszanowanie poglądów i przekonań innych osób.
20. Kulturalne zachowanie w każdej sytuacji i podporządkowanie się zaleceniom kierownika i wychowawców internatu.
21. W razie choroby lub wypadku niezwłoczne zgłoszenie tego faktu do wychowawcy dyżurnego, lub kierownika internatu.
22. Oszczędne i prawidłowe użytkowanie energii elektrycznej oraz wody i innych mediów podłączonych w internacie.
23. Regularne i terminowe uiszczanie opłaty za pobyt i wyżywienie w internacie wyżywienie zgodnie z obowiązującym harmonogramem wpłat tj. do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego.

24. Uzyskanie zgody wychowawcy na każdorazowe wyjście z internatu po godzinie 17:00, odnotowanie tego faktu w książce wejść-wyjść internatu i zgodnie z oświadczeniem podpisanym przez rodzica/opiekuna w Karcie Osobowej Mieszkańca.
25. Poinformowanie wychowawcy o zamiarze wyjazdu i terminie powrotu w przypadku konieczności wyjazdu z internatu w ciągu tygodnia oraz posiadania zgody rodzica/opiekuna na taki wyjazd. Każdy taki wyjazd wychowawca potwierdza w rozmowie telefonicznej czy osobistej z rodzicem/opiekunem. Wychowanek nie może wyjechać z internatu bez potwierdzenia zgody przez rodzica/opiekuna. Jeśli wychowanek nie zgłosi wyjazdu lub wyjedzie bez uzyskania zgody, wychowawca, kierownik internatu zawiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji i konsekwencji z tego wynikających.
26. Przebywanie w swoich pokojach od godziny 21:00.
27. Zabrania się leżenia na nie swoich łóżkach.
28. Toaleta wieczorna do godziny 22:00, po tej godzinie za zgodą wychowawcy internatu.
29. Przestrzeganie ciszy nocnej 22:00-06:00 i gaszenie oświetlenia o godzinie 22:00, po uzgodnieniu z wychowawcą do godziny 23:00, natomiast maturzyści do 0:00 również za zgodą wychowawcy.
30. Zawiadomienie wychowawcy internatu w przypadku nie przyjazdu do placówki w zgłoszonym terminie.
31. Przestrzeganie zasad bhp i przepisów p. pożarowych.
32. Zgłaszanie wychowawcy dyżurującemu o zwolnieniu z zajęć lekcyjnych, treningów.
33. Otwieranie pokoju na każde wezwanie wychowawcy czy kierownika internatu i udostępnianie w razie potrzeb pokoi mieszkalnych inspekcji internatu, zakaz zamykania pokoi na klucz od wewnątrz.
34. Przestrzeganie wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez kierownika internatu i wychowawców, a nie ujętych w niniejszym regulaminie.

Wychowankom internatu zabrania w szczególności :

1. Wprowadzania osób niezamieszkałych w internacie bez uzgodnienia z wychowawcą, kierownikiem internatu.
2. Picia alkoholu, napojów energetyzujących i innych używek, palenia papierosów, e-papierosów i używania środków odurzających jak też przebywania pod ich wpływem

oraz ich wnoszenie, posiadanie i rozprowadzanie – złamanie pkt 2 niniejszego regulaminu upoważnia wychowawcę, kierownika internatu do natychmiastowego wydalenia wychowanka z internatu.

3. Posiadania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla życia i zdrowia.
4. Posiadania drogocennych przedmiotów i dużych sum pieniędzy – internat nie ponosi za nie odpowiedzialności.
5. Wnoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówki szkolnej, kuchni internatu.
6. Przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i po godzinie 21:00 jak i na łóżkach wspólnego leżenia, dopuszczania do dziwnych i niezręcznych sytuacji.
7. Dokonywania samosądów, wykorzystywania słabszych, znęcania się.
8. Naklejania bezpośrednio na szafy, ściany i drzwi elementów dekoracyjnych bez zgody wychowawcy.
9. Zabrania się jakiegokolwiek, malowania, niszczenia wyposażenia pokoju internatu.
10. Wchodzenia do pokoi podczas nieobecności mieszkańców i korzystania z cudzej własności.
11. Wchodzenia do innych pokoi w godzinach nauki własnej i ciszy nocnej.
12. Wyjazdów bez zwolnienia, a w szczególności korzystania z prywatnych środków transportu bez zgody rodzica/opiekuna prawnego. Zmotoryzowani wychowankowie przewożą pasażerów na własną odpowiedzialność.
13. Wykonywania na terenie internatu zdjęć, kręcenie filmów oraz nagrywania dźwięku przy użyciu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, kamer (jeśli nie wynika to z polecenia wychowawcy).
14. Posiadania zwierząt na terenie internatu.
15. Odsprzedawania i udostępniania swoich bonów na posiłki innym wychowankom oraz osobom nie zamieszkałym w internacie.
16. Posiadania leków, o których rodzic/opiekun prawny nie poinformuje wychowawcy w Karcie Osobowej. Leki przyjmowane przez wychowanka będą zdeponowane i wydawane przez wychowawcę zgodnie z zaleceniem lekarza i rodzica, a inne zabrane i przekazane rodzicom/ opiekunom prawnym.
17. Siadania na parapetach okien oraz wychylania się przez okna.
18. Wychodzenia na teren szkoły po godzinie 22:00.

Rozdział VI

WYRÓŻNIENIA I NAGRODY

Za wzorową i przykłądną postawę i aktywność (pozytywną) w internacie wychowanek może otrzymać:

- a) pochwałę wychowawcy wobec grupy internatowej, społeczności szkolnej,
- b) pochwałę kierownika internatu wobec mieszkańców placówki,
- c) pochwałę dyrektora szkoły,
- d) wyróżnienie dyplomem lub nagrodą rzeczową,
- e) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych,

Rozdział VII

KARY

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu internatu, a w szczególności za naruszenie zasad współżycia społecznego oraz nie wywiązywanie się z obowiązków, wychowanek może być ukarany poprzez:

- a) upomnienie ustne w indywidualnej rozmowie z wychowawcą,
- b) upomnienie przez kierownika internatu,
- c) upomnienie przez dyrektora szkoły,
- d) warunkowy pobyt w internacie od zdarzenia do zakończenia roku szkolnego,
- e) skreślenie z listy mieszkańca internatu przez dyrektora szkoły na wniosek Zespołu Wychowawczego Internatu.

2. Wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańca internatu w trybie natychmiastowym z pominięciem gradacji kar, za rażące naruszenie norm etycznych i obyczajowych, a w szczególności za zachowania zagrażające zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków oraz pracowników internatu i szkoły.

3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.

Rozdział VIII

STOŁÓWKA SZKOLNA

1. Przy Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie funkcjonuje stołówka, z której korzystają uczniowie mieszkający w internacie oraz uczniowie spoza internatu.

Zasady jej funkcjonowania określa Regulamin Stołówki.

2. Odpłatność za wyżywienie ustala się na podstawie kalkulacji w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie. Stawkę dzienną ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział IX

PRACOWNICY INTERNATU

W internacie zatrudnieni są:

1. Pracownicy pedagogiczni,

2. Kierownik internatu,

3. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

Rozdział X

OBYWIAZKI WYCHOWAWCY

1. Wychowawca internatu odpowiada za powierzoną grupę wychowanków.
2. Stara się poznać każdego wychowanka poprzez obserwację jego zachowania i postępowania w czasie pobytu w internacie.
3. Tworzy warunki do rozwoju uczniów.
4. Zwraca uwagę na zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
5. Sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wg. zakresu obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur nocny.
6. Rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością internatu oraz zwalcza przejawy patologii społecznej.
7. Współdziała z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój uczniów.
8. Koordynuje działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności.
9. Wspiera swoją postawą i działaniem rozwój wychowanków i ich zdolności oraz zainteresowania.
10. Kieruje pracami społeczno-użytecznymi (dyżury młodzieży w stołówce, sprzątanie internatu i terenu wokół internatu).
11. Organizuje czas wolny wychowanków i czuwa nad prawidłowym przebiegiem imprez okolicznościowych czy zajęć.
12. Systematycznie prowadzi dokumentację.
13. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, wzbogaca własny warsztat pracy.

Rozdział XI

DOKUMENTACJA PRACY

Internat prowadzi następującą dokumentację:

1. Procedury postępowania dotyczące działań zapewniających bezpieczeństwo młodzieży mieszkającej w internacie.
2. Dzienniki zajęć wychowawczych.
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej z grupą.
4. Księgę ewidencji wychowanków.
5. Tygodniowy harmonogram pracy wychowawców, pracowników pedagogicznych.
6. Plan czynności dodatkowych, wychowawczych, dyżurów w internacie i na stołówce.
7. Księga kontroli obecności wychowanków i rejestracji zdarzeń zaistniałych w trakcie dyżurów wychowawczych.
8. Zeszyty obecności
9. Zeszyt wejść i wyjść.

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) Przypadki nie objęte Regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie, ale w oparciu o niniejszy dokument.
- b) W społeczności internatu obowiązują również zasady nie zapisane, należące do sfery prawa obyczajowego i dobrego wychowania.
- c) Regulamin został opracowany przez Zespół Wychowawczy Internatu, kierownika internatu i zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie.

ZAŁĄCZNIKI :

Załącznik nr 1

ORDYNACJA WYBORCZA DO WYBORU ZARZĄDU MŁODZIEZOWEJ RADY INTERNATU

I Postanowienia ogólne

1. Wybory są dwustopniowe.
 - w pierwszym etapie poszczególne grupy zgłaszają swoich przedstawicieli do MRI.
 - W drugim etapie wcześniej wybrani przedstawiciele grup wybierają spośród siebie pięć osób kandydujących do Zarządu.
2. Wybory do Zarządu są demokratyczne, powszechne i tajne.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi internatu.
4. Kadencja wybranego Zarządu trwa cały rok szkolny oraz początek nowego roku szkolnego, do czasu nowych wyborów z możliwością przedłużenia na rok następny.
5. Termin przeprowadzania wyborów ustala kierownik internatu. Powinien on przypadać na początek roku szkolnego, jednak nie później niż do 30 września.
6. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi:
 - wyznaczeni przez kierownika internatu wychowawcy,
 - jedna osoba z każdej grupy,
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń osób kandydujących,
 - przygotowanie lokalu oraz kart do głosowania,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - przeliczenie głosów,
 - sporządzenie protokołu z głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.
8. Protokół z przeprowadzenia wyborów powinien zawierać:
 - skład Komisji Wyborczej,
 - datę przeprowadzenia wyborów,

- informację o liczbie oddanych głosów,
- liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- ewentualne uwagi dotyczące wyborów,
- podpisy członków komisji.

II Sposób zgłaszania kandydatów

1. Przedstawiciele do MRI zgłaszają grupy. Każda grupa może zgłosić od dwóch do trzech osób.
2. Wychowawcy grup dostarczają listę przedstawicieli do Komisji Wyborczej nie później niż na dwa tygodnie przed datą wyborów.
3. Wyznaczeni przez kierownika internatu wychowawcy (wchodzący w skład Komisji Wyborczej) przeprowadzają zebranie ze zgłoszonymi przedstawicielami grup. Na zebraniu wyłaniani są kandydaci do Zarządu. Osoby wybrane muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, umieszczonych w kolejności alfabetycznej. Lista zostaje ogłoszona na 10 dni przed datą wyborów.

III Kampania wyborcza kandydatów

1. Kampania wyborcza ma charakter tylko pozytywny. Kandydaci mówią o sobie i swoim programie wyborczym.
2. Zabronione jest prowadzenie negatywnej kampanii wyborczej, czyli podawania negatywnych informacji o swoich konkurentach.
3. Komisja Wyborcza może skreślić z listy kandydatów do Zarządu osobę, która prowadzi negatywną kampanię.
4. Kampania może być prowadzona poprzez wieszanie plakatów na gazetce w pomieszczeniach internatu oraz indywidualne kontakty z wyborcami.
5. Plakaty i wystąpienia wyborcze nie powinny zawierać treści powszechnie uznawanych jako nieetyczne i niecenzuralne.
6. Kampania wyborcza kończy się w dniu poprzedzającym wybory. Kandydaci powinni usunąć plakaty i zaprzestać agitacji wyborczej.

IV Przebieg głosowania

1. Głosowanie odbywa się pod nadzorem Komisji Wyborczej. Trwa od 2 do 3 godzin, w czasie umożliwiającym wzięcie udziału wszystkim uprawnionym.
2. Komisja ustawia urnę, przygotowane karty do głosowania oraz listę uprawnionych do głosowania.
3. Każdemu przysługuje jeden głos.
4. Komisja wydaje kartę do głosowania zaznaczając na liście, że głosujący ją pobrał.
5. Głosujący po wstawieniu znaku „X” obok nazwiska jednego z kandydatów wrzuca kartę do urny.
6. Postawienie znaku „X” obok większej liczby kandydatów, zniszczenie karty do głosowania lub dopisanie czegoś powoduje nieważność głosu.
7. Po zakończeniu głosowania komisja otwiera urnę, przystępuje do liczenia głosów i sporządza protokół.
8. Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów. Zastępcą i członkiem Zarządu zostają osoby, które uzyskały następną w kolejności liczbę głosów.
9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności zainteresowanych, chyba że kandydaci sami dojdą do porozumienia.

V

Postanowienia końcowe

1. Uwagi i zażalenia dotyczące przeprowadzania wyborów zainteresowani mogą zgłaszać w formie pisemnej do kierownika internatu w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Kierownik internatu po zapoznaniu się z uwagami i zażaleniami oraz wysłuchaniu opinii Komisji Wyborczej podejmuje ostateczną decyzję, co do ważności wyborów.
3. Nie wpłynięcie uwag i zażeń w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z ważnością wyborów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ordynacją i ewentualnych wątpliwości należy kierować się zasadami demokracji, zdrowym rozsądkiem oraz dobrem mieszkańców.

Załącznik nr 2

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU CENTRUM KSZTAŁCENIA SPORTOWEGO „JUNIOR”.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. ze zm.);
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60);
2. Dz.U z dnia 2 grudnia 2016 r. obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty;
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

§1

Terminy i zasady rekrutacji:

1. Rekrutacja młodzieży do internatu rozpoczyna się – zgodnie z harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny (ustalane przez Urząd Miasta Szczecin).
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie podania rodzica kandydata lub na podstawie podania kandydata pełnoletniego. Podanie o przyjęcie do internatu składa się w sekretariacie Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie ul. Lucjana Rydla 49.
 - a) Uczniowie, którzy chcą zamieszkać w nowym roku szkolnym składają podanie o przyjęcie do internatu zgodnie z harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny;

- b) rekrutacji na dany rok szkolny nie podlegają mieszkańcy internatu, którzy w poprzednim roku szkolnym złożyli deklarację kontynuacji zamieszkania w internacie;
 - c) przyjęcia do internatu odbywają się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie na podstawie złożonego podania.
3. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły rydla.cks.szczecin.pl lub w sekretariacie szkoły.
 4. Decyzję o przyjęciu do internatu podejmuje, powołana przez dyrektora szkoły, Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczącym jest kierownik internatu.
 5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
 6. Wyniki prac komisji rekrutacyjnej ogłasza się poprzez wywieszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do internatu na tablicy ogłoszeń w holu szkoły (zgodnie z harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny).
 7. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się tylko uczniowie Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie zamieszkujący w miejscowościach, z których codzienny dojazd do szkoły jest utrudniony lub niemożliwy.
 8. W dalszej kolejności o przyjęciu do internatu decyduje liczba uzyskanych punktów, wg tabeli Urzędu Miasta Szczecin.
 9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń.
 10. Uczeń przyjęty do internatu, który z różnych przyczyn rezygnuje z zamieszkania w internacie proszony jest o poinformowanie o tym fakcie kierownika internatu, sekretariat Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie.

§ 2

1. Zakwaterowanie wychowanków odbędzie się w przeddzień rozpoczęcia danego roku szkolnego. Przyjęcie do internatu odbywa się wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych od godziny 17:00.
2. Opłaty za internat i wyżywieni należy dokonać przelewem na konto szkoły, płatne do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego pobyt, z dopiskiem przy tytule wpłaty: opłata za internat i wyżywienie za miesiąc (wpisać dany miesiąc) – imię i nazwisko ucznia.

§ 3

Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Załącznik nr 3

KARTA PRZYJĘCIA UCZNIĄ DO INTERNATU Centrum Kształcenia Sportowego w Szczecinie ul. L. Rydla 49

Zakwaterowanie odbywa się od godz. 17:00 w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć.

Wychowanek powinien mieć w dniu zakwaterowania:

1. Legitymację szkolną , PESEL .
2. Przybory toaletowe, ręcznik, klapki pod prysznic oraz naczynia (talerz, kubek, sztućce), poduszkę, kołdrę, prześcieradło.
3. Kaucję w wysokości 150 zł. wpłaconą na konto w dniu zakwaterowania i zwrotną w ostatnim dniu pobytu wychowanka w internacie. Kaucja zostanie zwrócona w pełnej wysokości jeśli uregulowane zostały kwestie finansowe za pobyt i wyżywienie oraz nic nie zostało uszkodzone, zniszczone przez danego ucznia. Kaucję należy wpłacić na konto Rady Rodziców z dopiskiem: „Kaucja z internat na rok..... Wpłacający: imię i nazwisko ucznia”.
4. Oświadczenia rodziców (opiekunów) dołączone do karty przyjęcia ucznia.

*Ucznia obowiązuje Regulamin Internatu Centrum Kształcenia
Sportowego w Szczecinie ul. L. Rydla 49.*

Oświadczenia:



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Ponoszę odpowiedzialność materialną za wyposażenie internatu w przypadku jego celowego zniszczenia. W związku z tym wyrażam zgodę na pobranie kaucji w wysokości 150 zł. i wpłaceniu jej na konto Rady Rodziców.

W przypadku szkody większej niż równowartości tej kwoty zobowiązuję się do uregulowania różnicy.

.....
data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Zobowiązuję się do przyjazdu po moje dziecko w przypadku jego choroby lub w razie stwierdzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

.....
data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



Szczecin, dnia.....

**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Oświadczam, że moje dziecko

Imię i Nazwisko dziecka

*choruje/nie choruje na przewlekłą chorobę, która wymagałaby codziennego i systematycznego stosowania leków.

Jest to choroba:.....

Jednocześnie oświadczam, że *jest uczulony (-a)/ nie jest uczulony(-a) na leki (jakie?).....

* niepotrzebne skreślić

.....
data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Wyrażam/ nie wyrażam zgody na wyjścia syna/córki do miasta w ustalonym czasie wolnym do dyspozycji wychowanka, nie później niż do godziny 20.30

.....
data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin

Szczecin, dnia.....

Oświadczenie dotyczące danych osobowych ucznia/ uczennicy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby personelu pedagogicznego w internacie.

.....
data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin

Szczecin, dnia.....

KARTA OSOBOWA

.....
Nr ewidencyjny PESEL ucznia

1.
Imię (imiona) Nazwisko ucznia

2.
Adres miejsca pobytu stałego, adres do korespondencji

3.
Data i miejsce urodzenia

4.
Imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych

5.
Numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego rodziców lub opiekunów prawnych

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



**Centrum Kształcenia Sportowego
w Szczecinie ul. L. Rydla 49**

Zobowiązanie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych)

Zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Internatu, stosowania się do ustalonego rozkładu dnia, poszanowania mienia internatu oraz do regularnego i terminowego uiszczania opłaty za pobyt i wyżywienie w internacie.

Nie uiszczenie opłaty w ustalonym terminie skutkuje zawieszeniem wychowanka w prawach mieszkańca internatu.

Rodzice proszeni są o kontaktowanie się z wychowawcami internatu przynajmniej raz w semestrze.

Szczecin, dnia.....

.....
Podpis ucznia / uczennicy

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Oświadczenie

Ponoszę odpowiedzialność materialną za wyposażenie internatu w przypadku jego celowego zniszczenia. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody.

Szczecin, dnia.....20..... roku

.....
Podpis ucznia/ uczennicy

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin

Szczecin, dnia.....

Oświadczenie dotyczące danych osobowych ucznia/ uczennicy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka na potrzeby personelu pedagogicznego w internacie oraz wykorzystania wizerunku w celach promocji działań młodzieży w internacie.

Szczecin, dnia

.....

Podpis rodziców lub opiekunów prawnych



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Zgody, oświadczenia i zobowiązania rodziców

- 1.** Zgodnie z rozkładem dnia w internacie, czas po ukończeniu zajęć lekcyjnych do godziny 17:00 jest czasem do dyspozycji wychowanka. W związku z tym wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przebywanie mojego syna/ córki w tym czasie poza terenem internatu.
 - 2.** Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na opuszczanie internatu przez mojego syna/córkę.....
(do sklepu, do rodziny, do kolegi, inne.....) między godziną 18:30- 20:30 za wiedzą i zgodą wychowawcy.
 - 3.** Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na wyjazdy mojego syna/córki
.....
do domu w ciągu tygodnia w uzasadnionej potrzebie. Zobowiązuje się zwolnić go/ją telefonicznie u wychowawcy dyżurnego i wyrażam zgodę na samodzielny wyjazd.
 - 4.** Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na korzystanie z prywatnych środków lokomocji przez moje dziecko.....w czasie pobytu w internacie.
 - 5.** Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego syna/ córki
..... w zajęciach pozalekcyjnych odbywających się w szkole lub poza szkołą po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy grupy. Będą to następujące zajęcia:
.....
.....
(proszę podać rodzaj zajęć pozalekcyjnych, dni, w których się odbywają oraz godzinę)
- Jednocześnie oświadczam, że ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
- 6.** Oświadczam, że syn/córka
choruje/nie choruje na przewlekłą chorobę, która wymagałaby codziennego i systematycznego stosowania leków. Jest to choroba:.....
Jakie leki, dawka i czas podawania.....

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka..... jest
uczulony/ nie jest uczulony na leki (jakie?).....
Leki szczególnego zastosowania należy zdeponować u wychowawcy grupy.....
7. Zobowiązuje się do przyjazdu po moje dziecko w przypadku jego choroby lub w razie
stwierdzenia, że jest ono pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

.....
Data

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

Zapoznałem się z decyzją rodziców (opiekunów prawnych)

.....
Podpis ucznia/ uczennicy

.....
Kierownik internatu, Wychowawca grupy:



Szczecin, dnia.....

**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Załącznik nr 5

ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE

06:50- pobudka

06:50-07:00 - toaleta poranna

07:00-07:50 - śniadanie

08:00-16:00 - zajęcia w szkole, treningi (tu godziny uzależnione indywidualnie)

13:30-15:00 - obiad

Po lekcjach – do 17:00- czas do dyspozycji wychowawca *

17:00-18:30 - czas przeznaczony na naukę własną

18:30-19:30 - kolacja

19:30-21:00 - czas przeznaczony na dodatkowe zajęcia w grupie, naukę itp.*

21:00- 22:00 - toaleta wieczorna **

22:00-06:00 - cisza nocna

W przypadku młodzieży trenującej czas do ich dyspozycji jest ustalony w zależności od planu lekcji, treningu indywidualnego.

* Wizyty gości od poniedziałku do czwartku w godzinach 14:00 do 17:00, a w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z wychowawcą.

Osoba odwiedzająca winna uzyskać zgodę wychowawcy i okazać swój dokument tożsamości.

** Od godziny 21:00 każdy wychowanek przebywa w swoim pokoju, chyba że uzyska zgodę wychowawcy na przebywanie w innym pomieszczeniu.



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Załącznik nr 6

NAUKA WŁASNA

1. Czas przeznaczony na przygotowanie do nauki własnej wychowankowie winni wykorzystywać no dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby go efektywnie zaplanować i wykorzystywać.
2. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza. Wychowankowie powinni unikać spacerów, rozmów, korzystania ze sprzętu RTV.
3. W czasie nauki własnej wychowankowie nie przyjmują gości a także nie wychodzą poza teren internatu.
4. Prawo do nauki po godzinie 22:00 posiadają wychowankowie, którzy właściwie wykorzystywali czas nauki własnej oraz uzyskali aprobatę wychowawcy w tej kwestii (do godziny 21:00).
5. Wychowanek pragnący uczyć się po godzinie 22:00 powinien wcześniej się przygotować poprzez wykonanie toalety, posłanie łóżka. W przypadku zakłócenia ciszy wychowanek będzie poproszony o zakończenie nauki i wygaszenie światła.
6. Maturzyści w szczególnych przypadkach mogą uczyć się do godziny 0:00.
7. Wychowanek może zostać zwolniony z nauki własnej całkowicie lub częściowo za zgodą rodziców lub wychowawcy w przypadku wyjścia do biblioteki, na zajęcia pozalekcyjne, treningi itp.



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Załącznik nr 7

PRZEPISY BHP I P.POŻ.

W internacie w szczególności obowiązuje:

1. Zakaz wychylania i siadania na parapecie okna oraz otwierania ich na oścież.
2. Zgodnie z Regulaminem Internatu oraz przepisami bhp palenie papierosów oraz ich posiadanie jest zabronione.
3. Zakaz uruchamiania czujników dymu, hydrantów, odbezpieczania gaśnic oraz wybijania szyb zabezpieczających klucze przy skrzynkach z gaśnicami i hydrantami.
4. Zakaz używania otwartego ognia (świece, zapalki, kadzidełka, papierosy, środki pirotechniczne).
5. Zakaz używania urządzeń elektrycznych (grzałek, urządzeń grzewczych, czajników, żelazek, tosterów i sprzętów temu podobnych) w pokojach.
6. Zakaz otwierania i manipulowania przy skrzynkach i innych urządzeniach elektrycznych oraz samodzielnego włączania i wyłączania bezpieczników.
7. Zakaz dokonywania samodzielnych napraw: gniazdek, urządzeń elektrycznych. Usterki należy zgłaszać wychowawcy, kierownikowi internatu, bądź innemu pracownikowi internatu.
8. Zakaz stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów łatwopalnych m.in. bibuły, materiału.
9. Zakaz posiadania na terenie internatu przedmiotów niedozwolonych takich jak: łańcuchy, noże, kije, itp.
10. Zakaz kąpieli w zbiornikach wodnych.
11. Zakaz samodzielnej gry w piłkę na boiskach sportowych i sali gimnastycznej oraz ćwiczenia na siłowni .

W przypadku powstania pożaru (zadymienia) bądź innego zagrożenia należy natychmiast wdrożyć procedury ewakuacyjne i wezwać odpowiednie służby.



**Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49 Szczecin**

Szczecin, dnia.....

Załącznik nr 8

**Pan
Dyrektor
Centrum Kształcenia Sportowego
ul. L. Rydla 49
70-783 Szczecin**

Wniosek o skreślenie wychowanka Internatu z listy mieszkańców

Zespół Wychowawczy Internatu wnioskuje o skreślenie wychowanka

.....

z listy mieszkańców.

Uzasadnienie wniosku

.....
.....

.....
.....
.....
.....

Zespół Wychowawczy Internatu: